

<p>ABRÉVIATIONS à dév = à développer ; à déf = à définir ; à ex = à expliquer ; à j. = à justifier ; à p. = à préciser arg = argument bd : bien dit →C = il était possible d'utiliser le cours CS = contre-sens (sujet ou texte non compris) Ex = exemple Fam = familier (utilisez un langage plus soutenu) HS = hors-sujet log ? = problème de logique LS ? = lien avec le sujet ? LT ? = lien avec la thèse de la partie ? →M : revoyez la méthode. mc : mal compris ; md = mal dit Pbm = problème R1 / R2 : réponse 1 et 2 dans l'introduction Synt = problème de syntaxe (phrase mal construite) Txt ? = Lien avec le texte ? Vraiment ? = On a du mal à vous croire, ce n'est pas convaincant. ? = confus, on ne comprend pas ce que vous dites / pourquoi vous dites cela + : Un élément précédé de + est particulièrement réussi (+Arg = bon argument, +Ex = bon exemple...). ≠ : confusion entre des idées différentes qu'il faudrait distinguer. // = allez à la ligne ⇕ = ne sautez pas de lignes</p>	<p>RÈGLES POUR LES DEVOIRS Rédiger l'intégralité des devoirs à la main et non à l'ordinateur (sauf aménagement de scolarité). Signer de mon nom un propos recopié ailleurs comme si c'était le mien (sans guillemets et sans citer mes sources) constitue un plagiat. - Si tout ou partie de mon devoir vient d'internet (un seul passage recopié, un plan suivi tel quel, un site recopié avec des changements de mots ou des coupures...) j'aurai la note de 0/20, éventuellement accompagnée d'un devoir supplémentaire à faire en retenue. - Si deux devoirs d'élèves se ressemblent trop, leur note est divisée par deux. Si l'un des deux avoue avoir copié sur l'autre, il a 0/20 mais son camarade retrouve la note qu'il mérite.</p>
	<p>RÈGLES POUR RÉDIGER ET METTRE EN PAGE UN DEVOIR - On écrit « <u>nous</u> pensons... » ou « <u>on</u> pense... » mais pas « je pense que... » (sauf « je » philosophique, qui signifie « n'importe quel être humain »). - Pas de titres en couleur ou soulignés comme on le fait en cours. La thèse de chaque partie est annoncée dans la première phrase. - Avant et après chaque partie, on saute des lignes. - Au début de chaque sous-partie, on fait un alinéa. - Dans une sous-partie de dissertation, on développe un et un seul argument en s'aidant du modèle ARES, mais on ne fait rien de particulier pour marquer ces 4 étapes : ni saut de ligne, ni alinéas. - Dans une sous-partie d'explication, on explique un court passage du texte, clairement identifié. Inutile de recopier le passage ! Mais on peut faire des citations courtes, exactes et expliquées. - On souligne les titres des livres, des films, des œuvres d'art etc. sans mettre de guillemets. Les guillemets sont réservés aux citations <i>exactes</i> d'un extrait de texte.</p>

<p>ABRÉVIATIONS à dév = à développer ; à déf = à définir ; à ex = à expliquer ; à j. = à justifier ; à p. = à préciser arg = argument bd : bien dit →C = il était possible d'utiliser le cours CS = contre-sens (sujet ou texte non compris) Ex = exemple Fam = familier (utilisez un langage plus soutenu) HS = hors-sujet log ? = problème de logique LS ? = lien avec le sujet ? LT ? = lien avec la thèse de la partie ? →M : revoyez la méthode. mc : mal compris ; md = mal dit Pbm = problème R1 / R2 : réponse 1 et 2 dans l'introduction Synt = problème de syntaxe (phrase mal construite) Txt ? = Lien avec le texte ? Vraiment ? = On a du mal à vous croire, ce n'est pas convaincant. ? = confus, on ne comprend pas ce que vous dites / pourquoi vous dites cela + : Un élément précédé de + est particulièrement réussi (+Arg = bon argument, +Ex = bon exemple...). ≠ : confusion entre des idées différentes qu'il faudrait distinguer. // = allez à la ligne ⇕ = ne sautez pas de lignes</p>	<p>RÈGLES POUR LES DEVOIRS Rédiger l'intégralité des devoirs à la main et non à l'ordinateur (sauf aménagement de scolarité). Signer de mon nom un propos recopié ailleurs comme si c'était le mien (sans guillemets et sans citer mes sources) constitue un plagiat. - Si tout ou partie de mon devoir vient d'internet (un seul passage recopié, un plan suivi tel quel, un site recopié avec des changements de mots ou des coupures...) j'aurai la note de 0/20, éventuellement accompagnée d'un devoir supplémentaire à faire en retenue. - Si deux devoirs d'élèves se ressemblent trop, leur note est divisée par deux. Si l'un des deux avoue avoir copié sur l'autre, il a 0/20 mais son camarade retrouve la note qu'il mérite.</p>
	<p>RÈGLES POUR RÉDIGER ET METTRE EN PAGE UN DEVOIR - On écrit « <u>nous</u> pensons... » ou « <u>on</u> pense... » mais pas « je pense que... » (sauf « je » philosophique, qui signifie « n'importe quel être humain »). - Pas de titres en couleur ou soulignés comme on le fait en cours. La thèse de chaque partie est annoncée dans la première phrase. - Avant et après chaque partie, on saute des lignes. - Au début de chaque sous-partie, on fait un alinéa. - Dans une sous-partie de dissertation, on développe un et un seul argument en s'aidant du modèle ARES, mais on ne fait rien de particulier pour marquer ces 4 étapes : ni saut de ligne, ni alinéas. - Dans une sous-partie d'explication, on explique un court passage du texte, clairement identifié. Inutile de recopier le passage ! Mais on peut faire des citations courtes, exactes et expliquées. - On souligne les titres des livres, des films, des œuvres d'art etc. sans mettre de guillemets. Les guillemets sont réservés aux citations <i>exactes</i> d'un extrait de texte.</p>